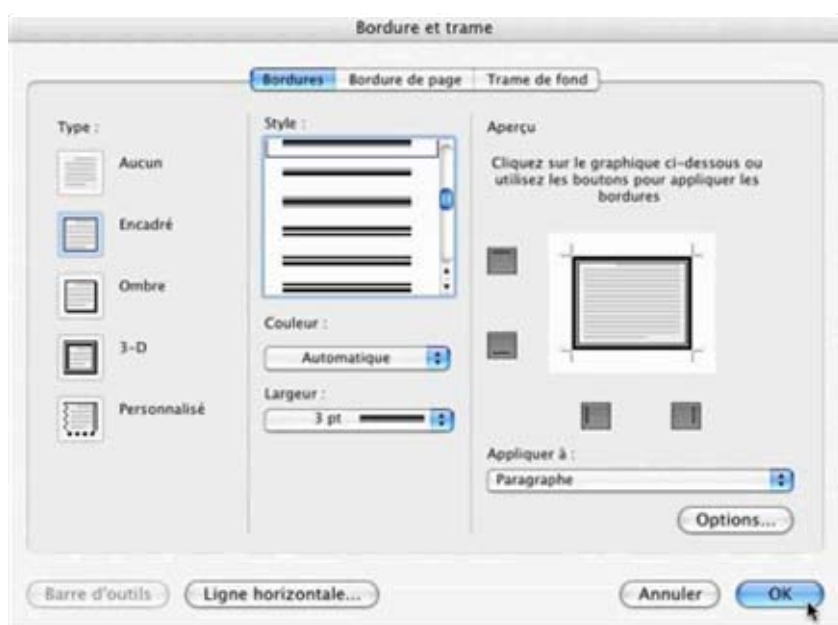


METTRE EN VALEUR SES TITRES DANS UN TRAITEMENT DE TEXTE

1 – Avec le Menu Format -> Bordures et trames



La boîte de dialogue bordure et trame, accessible depuis le menu **Format->Bordures et trames**, vous offre en particulier l'aperçu et le choix de la partie bordée ainsi que la bordure de page.



Type d'encadrement

Style de trait.

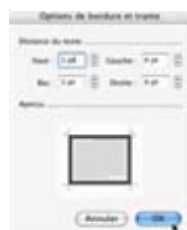
Choix des côtés à border.

Couleur du trait.

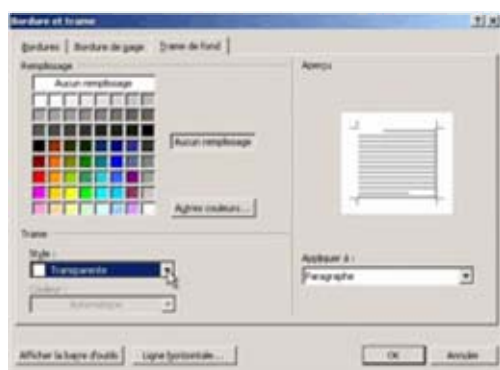
Aperçu des bordures.

Largeur du trait

Options.

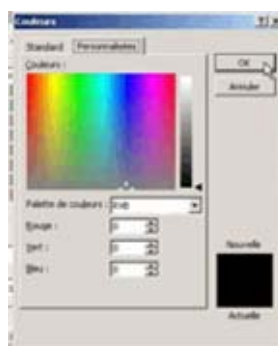


Distance du texte par rapport à la bordure dans le menu options.



Pour mettre une trame de fonds, allez dans le menu **Format, bordures et trame** puis cliquez sur l'onglet **trame de fond**.

Sélectionnez une couleur de remplissage ou un motif. Si le coloris proposé ne vous convient pas choisissez une autre couleur.





Ceci est un exemple de titre

Ceci est un exemple de titre

Ceci est un exemple de titre


Ceci est un exemple de titre

Ceci est un exemple de titre

Ceci est un exemple de titre



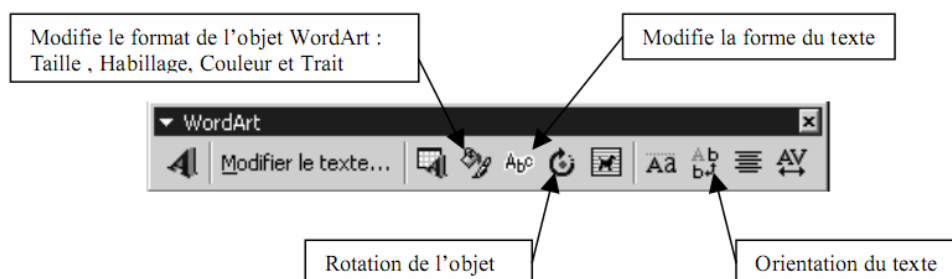
2 – Avec l'objet Wordart

Dans la **Barre d'outils Dessin**, cliquez sur **Insérer un objet WordArt** 

Cliquez sur le type de dessin WordArt souhaité, puis sur OK.

Dans la boîte de dialogue **Modifier le texte WordArt**, tapez le texte que vous souhaitez mettre en forme, sélectionnez éventuellement d'autres options, puis cliquez sur OK.

Pour ajouter ou modifier des effets de texte, utilisez les boutons des barres d'outils WordArt et Dessin. La barre d'outils WordArt s'affiche lorsque vous cliquez sur le texte spécial WordArt. :



Barre d'outils Dessin



Ceci est un exemple de titre avec Wordart

Ceci est un exemple de titre avec Wordart

Ceci est un exemple de titre avec Wordart